

Beleg/Quittung für den Auftraggeber

Konto-Nr. des Auftraggebers:

Empfänger:

Ev. Regionalverband Frankfurt am Main

Verwendungszweck: €: _____

Spende

Auftraggeber/Einzahler:

Datum:

Bis 200,- € als Spendenbeleg gültig, ab 200,- € erhalten Sie unaufgefordert eine Zuwendungsbestätigung von uns, sofern wir Ihre gültige Adresse haben.

Überweisungsauftrag / Zahlschein

(Name und Sitz des beauftragten Kreditinstituts)

(Bankleitzahl)

Benutzen Sie bitte diesen Vordruck für die Überweisung des Betrages von Ihrem Konto oder zur Bareinzahlung. Den Vordruck bitte nicht beschädigen, knicken, bestempeln oder beschmutzen.

Empfänger: Name, Vorname / Firma (max. 27 Stellen)

Ev. Regionalverband Ffm

Konto-Nr. des Empfängers

4 0 0 0 2 0 0

Bankleitzahl

5 2 0 6 0 4 1 0

bei (Kreditinstitut)

Evangelische Kreditgenossenschaft Kassel

Diakonie 

Frankfurt am Main

EUR

EUR

Betrag:

Spenden-/Mitgliedsnummer oder Name des Spenders: (max. 27 Stellen)

ggf. Stichwort

Obdachlosenhilfe

PLZ, Ort und Straße des Spenders: (max. 27 Stellen)

Kontoinhaber / Einzahler: Name (max. 27 Stellen, keine Straßen- oder Postfachangaben)

Konto-Nr. des Kontoinhabers

19

Bitte geben Sie für die Spendenbestätigung Ihre Spenden-/Mitgliedsnummer oder Ihren Namen und Ihre Anschrift an.

Wegen maschineller Lesung Namenszug NICHT über Balken hinausziehen!

Datum

Unterschrift

SPENDE